**附件3**

**富源县应急管理局音像记录事项清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **记录事项** | **记录内容** | **记录方式** |
| 容易引发争议的现场执法 | 1. 出示执法证件；

2、检查过程；3、违法活动现场；4、当场告知当事人违法事实；5、当事人在检查记录上签字等；6、其他需要记录的。 | 录音录像 |
| 容易引发争议的调查取证 | 1、出示执法证件；2、询问当事人、证人笔录；3、调取相关物证；4、当事人、证人在询问笔录上签字；5其他需要记录的。 | 录音录像 |
| 听证 | 听证会过程 | 录音录像 |
| 查封扣押财物 | 1、出示执法证件；2、通知当事人到场；3、当场告知当事人采取行政强制措施的理由、依据以及当事人依法享有的权利、救济途径；4、听取当事人的陈述和申辩；5、制作现场笔录；6、现场笔录由当事人和行政执法人员签名或者盖章，当事人拒绝的，在笔录中予以注明；7、当事人不到场的，邀请见证人到场，由见证人和行政执法人员在现场笔录上签名或者盖章；8、查封扣押物品的场所、设施和财物。 | 录音录像 |
| 留置送达 | 1、出示执法证件；2、送达文书的地址3、当事人拒绝签收送达文书状况；4、留置送达过程。 | 录音录像 |
| 公告送达（仅限于张贴公告） | 1、公告张贴的执法人员；2、公告地点；3、公告文书；4、公告张贴的时间。 | 录音录像 |